



UNDERVISNINGS
MINISTERIET

Prøve i Dansk 2

Maj-juni 2014

Skriftlig del

Skriftlig fremstilling

Delprøve 1

A: Et takkebrev

B: En jobansøgning

Delprøve 2

En e-mail

Du skal besvare to opgaver:

I delprøve 1 skal du besvare enten opgave A eller opgave B.

Derefter skal du besvare delprøve 2.

- Hjælpemidler: alle ordbøger
- Tid: 1½ time

I delprøve 1 skal du besvare enten opgave A eller opgave B.

A: Et takkebrev

Situation

Du er lige blevet færdig med en praktik i en børnehave. Du vil skrive et takkebrev til de ansatte i børnehaven.

Opgave

Skriv takkebrevet.

Du skal

- takke for en god tid
- fortælle, hvad du synes, du lærte i din praktik
- fortælle, hvad du vil savne
- fortælle, hvad du nu skal lave, og hvornår du gerne vil komme på besøg.

Du skal begynde og afslutte takkebrevet på en passende måde.

B: En jobansøgning

Situation

Du har set i en jobannonce i avisen, at kantinen på Roskilde Sygehus søger en kantinemedarbejder. Du vil søge jobbet.

Opgave

Skriv jobansøgningen.

Du skal fortælle

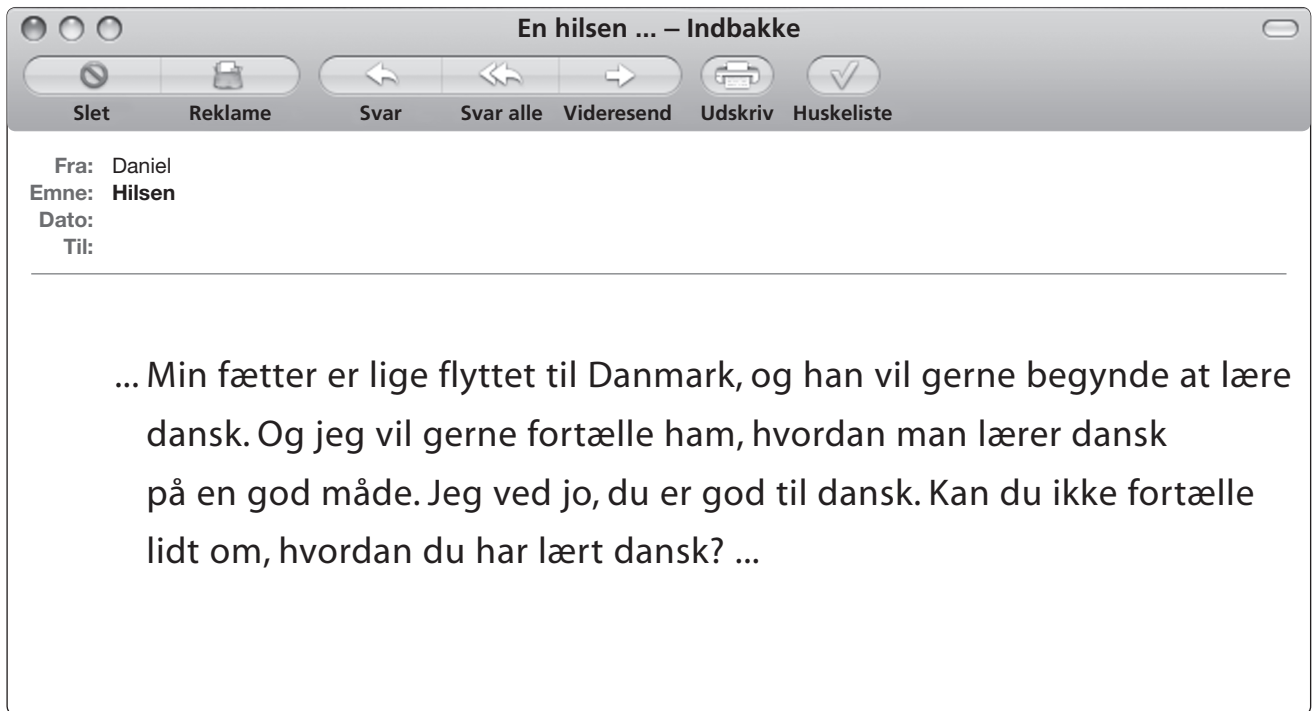
- lidt om dig selv, og hvorfor du gerne vil arbejde i en kantine
- hvilke erfaringer du har med at arbejde i et kantinekøkken
- hvorfor du vil være god til jobbet som kantinemedarbejder
- hvordan du kan kontaktes.

Du skal begynde og afslutte jobansøgningen på en passende måde.

En e-mail

Situation

Du har fået en e-mail fra din ven Daniel. I e-mailen skriver han bl.a.:



Opgave

Skriv et svar til Daniel.

Du skal skrive minimum 100 ord.

Du skal *ikke* skrive svaret på denne side, men på udleveret papir.

